

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**NEXT-YAMK -projektin yhteistyösopimuksen hyväksyminen****TRE:5559/02.04.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, p. 050 3469 603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Airi Mast, p. 040 6798 842, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva NEXT-YAMK -projektin yhteistyösopimus esityksen mukaisesti.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari.

Tampereen kaupunki valtuuttaa tällä päätöksellä projektin päätoteuttajan Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:n jättämään puolestaan mahdolliset muutoshakemukset, maksatushakemukset, seurantaraportit ja muut EURA2021-järjestelmän kautta toimitettavat asiakirjat rahoittajan käsittelyyn.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Tampereen ammattikorkeakoulu (TAMK) ja Tampereen kaupunki ovat hakeneet rahoitusta Länsi-Suomen alueellisesta ESR+ -ohjelmasta toimintalinjasta 4 NEXT-YAMK -projektin toteuttamiseksi. Projektin päätavoitteena on uudistaa sosiaalialan erityisasiantuntijan ylempää tutkinto-ohjelmaa (90 op) ja sitä kautta työelämää sekä korkeakoulupedagogiikkaa.

Projektia koordinoi Tampereen ammattikorkeakoulu (1015428-1) ja osatoteuttajana toimii Tampereen kaupunki (0211675-2).

Projektin koordinaattori on laatinut esityksen yhteistyösopimuksesta, jossa sopijaosapuolina ovat projektin koordinaattori Tampereen ammattikorkeakoulu ja osatoteuttaja Tampereen kaupunki. Sopimus määrittelee osapuolten roolit, tehtävät ja vastuut projektin aikana. Tampereen kaupunki sitoutuu sopimuksessa määriteltyihin projektin osatoteuttajan velvollisuuksiin.

Yhteistyösopimuksella sopijaosapuolet sitoutuvat toteuttamaan projektin rahoitushakemuksessa määritellyllä tavalla edellyttäen, että Keski-Suomen elinvoimakeskus myöntää projektille rahoituksen. Mikäli myönteistä rahoituspäätöstä ei saada, sopimus raukeaa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tampereen kaupunki valtuuttaa projektin päätoteuttajan Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:n jättämään puolestaan mahdolliset muutoshakemukset, maksatushakemukset, seurantaraportit ja muut EURA2021-järjestelmän kautta toimitettavat asiakirjat rahoittajan käsittelyyn.

Sopimus on voimassa, kunnes sopimuksessa ja sen liitteissä määritellyt velvollisuudet ovat päättyneet, rahoittaja on hyväksynyt loppuraportin ja suorittanut viimeiset maksatukset osapuolille.

**Toimivallan peruste**

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.5.2026 alkaen.

**Tiedoksi**

Asianosaiset, Taina Niiranen, Airi Mast, Marika Yli-Arvela, projektitoimisto

Liitteet:

1 NEXT-YAMK\_yhteistyösopimus

**Allekirjoitus**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 4.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 4.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

04.06.2026

Sini Mäkilä

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 90

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämistä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.